

nr sprawy 3/ZO/2026

Mogilno, dnia 26.01.2026.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

Przedmiot zamówienia:

- 1) **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie.**
- 2) Przedmiot zamówienia składa się z jednego zadania, które zostało szczegółowo opisane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy przez cały okres trwania umowy tj. przez 12 miesięcy.
- 4) Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (60 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Termin dostawy - (1-3 dni.)
- 6) Miejsce dostawy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie, ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno (Sekcja Informatyków)
- 7) Kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_{\min} / C_w \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

Cena_{min.} = cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

Cena_w = cena zaproponowana przez wykonawcę.

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

- 8) Wymagania co do oferty cenowej:
Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:
 - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG.. (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.
- d) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowani Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
10. Osoba uprawniona do kontaktu: **Justyna Pietrzak tel. 570 929 462, adres e-mail: przetargi@mpcz.pl**
11. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **03.02.2026** ,do **godziny 9.00** przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_mogilno
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2026r. o godzinie 9.15**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Mogilnie
https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_mogilno
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_mogilno
W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
15. Instrukcja korzystania z platformy
- a) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;

- b) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl/ - składa Ofertę bez zakładania konta.
- c) Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
-) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 -) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl/ to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl/ jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.
- d) Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- e) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
-) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 -) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
16. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
-) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 -) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
17. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.
18. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu nieopatrzonego podpisem elektronicznym.
19. RODO:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z siedzibą przy ulicy Kościuszki
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Sławomir Rzepecki** *kontakt: tel. 602 734 255 ; e-mail: biuro@oin24.pl*
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie
ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno
sekretariat: tel. 525 066 741
e-mail: sekretariat@mpcz.pl
<https://spzoz-mogilno.pl/>

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Wzór umowy



DYREKTOR

Sebastian JANKIEWICZ